

Checkliste zur Eröffnung eines Habilitationsverfahrens

Dem formlosen Antrag (Muster) auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **4 Exemplare der Habilitationsschrift (Buchbindung) und 1 elektronische Version (CD-Rom)**
(3 Gutachter + 1 Vorsitzender = 4 Exemplare)
2. **Schriftliche Erklärung auf selbständige Arbeit (Selbständigkeitserklärung)**
(separat)
3. **Schriftliche Erklärung über frühere Habilitationsgesuche**
(separat)
4. **Zusammenfassung der Habilitationsschrift in deutscher und englischer Sprache**
(muss am Anfang der Habilitationsschrift enthalten sein)
(separat)
5. **Polizeiliches Führungszeugnis** (nicht älter als 6 Monate)
(separat)
6. **Tabellarischer Lebenslauf** (unterschrieben)
(in jeder Habilitationsschrift als Abschluss)
(separat)
7. **Beglaubigte Nachweise über Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen gem. § 2 der Habilitationsordnung**
(separat)
8. **Nachweis der Lehrtätigkeit/Lehrveranstaltungen**
(separat)
9. **Publikationsverzeichnis**
(separat)
10. **Thema des Vortrags für das Habilitationskolloquium**
(separat)
11. **3 Themenvorschläge für die öffentliche Vorlesung**
(separat).

12. 3 Gutachtervorschläge + 2 Vorschläge für Mitglieder der Kommission

(separat – Adressen, E-Mail, Telefonnummern müssen komplett aufgeführt werden)

13. Registrierung als Habilitierende/r gemäß Hochschulstatistikgesetz (HStatG).

Die Titelseite der Dissertation, die Selbständigkeitserklärung und die Titelseite der Pflichtexemplare müssen genau den Vorgaben entsprechen (Anlage).

Die Unterlagen sind im Dekanat der Fakultät, Gebäude 10/Raum 103 (Frau Bernhard) bis spätestens Freitag vor der Fakultätsratssitzung komplett einzureichen
(Termin des Fakultätsrates: jeden 1. Dienstag im Monat, außer August).