****

**Checkliste zur Eröffnung eines Promotionsverfahrens**

Dem formlosen Antrag (Muster) auf Eröffnung des Promotionsverfahrens sind folgende Unterlagen beizufügen:

1. **4 Druckexemplare (Buchbindung) und eine elektronische Version der Dissertation (CD-Rom)**

(3 Gutachter + 1 Vorsitzender = 4 Exemplare)

1. **Tabellarischer Lebenslauf** (unterschrieben)

(in jeder Dissertation als Abschluss)

(separat)

1. **Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache** muss am Anfang jeder Dissertation enthalten sein

(separat)

1. **Vorschläge für 3 Gutachter**

(separat – Adressen, E-Mail, Telefonnummern müssen komplett aufgeführt werden)

1. **Schriftliche Erklärung auf selbständige Arbeit** (Selbständigkeitserklärung)

(separat – Wortlaut muss aus der Promotionsordnung übernommen werden (Anlage 1))

1. **Schriftliche Erklärung, dass Dissertation vorher noch an keiner anderen Universität eingereicht wurde**

(separat – Wortlaut muss aus der Promotionsordnung übernommen werden (Anlage 1))

1. **Schriftliche Erklärung zur strafrechtlichen Verurteilung**

(separat – Wortlaut muss aus der Promotionsordnung übernommen werden (Anlage 2))

1. **Beglaubigte Kopien vom Diplom / Master** (gem. § 2 der Promotionsordnung)

(separat)

1. **Liste der Veröffentlichungen über Teilgebiete** der Dissertation
2. [**Registrierung als Promovierende/r gemäß Hochschulstatistikgesetz (HStatG)**](https://www.fnw.ovgu.de/nat_media/multimedia_fnw/Forschung/Habil_Diss_Diplom/Registrierung_Promovierende.pdf).

Die Titelseite der Dissertation, die Selbständigkeitserklärung und die Titelseite der Pflichtexemplare müssen genau den Vorgaben aus der Promotionsordnung entsprechen.

Die Unterlagen sind im Dekanat der Fakultät, Gebäude 10/R 103 (Frau Bernhard) bis spätestens Freitag vor der Fakultätsratssitzung komplett einzureichen

(Termin des Fakultätsrates: jeden 1. Dienstag im Monat, außer August).